

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Электронное декларирование и предварительное информирование

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): Старший преподаватель, Докукина А.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Электронное декларирование и предварительное информирование
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 6
контактная работа	12	контрольных работ 6 курс (1)
самостоятельная работа	159	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	6		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Понятие, назначение электронного декларирования. История появления и развития электронного декларирования. Нормативно-правовая база применения электронного декларирования. Технологии электронного декларирования. Декларация на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза и порядок ее заполнения. Декларация на товары, вывозимые с таможенной территории Союза и порядок ее заполнения. Особенности заполнения отдельных граф декларации на товары. Особенности заполнения декларации на товары в отношении отдельных категорий товаров. Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары. Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. Обязательное предварительное информирование в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию различными видами транспорта и порядок представления предварительной информации в таможенные органы. Понятие и назначение электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись, усиленная электронная подпись. Средства электронной подписи. Владелец сертификата ключа. Информация сертификата ключа. Функции удостоверяющих центров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Декларирование товаров и транспортных средств
2.1.2	Таможенное декларирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-2: Способен совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры	
Знать:	
таможенные операции, таможенные процедуры	
Уметь:	
совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры	
Владеть:	
навыками совершения таможенных операций и применения таможенных процедур	

ПК-6: Владеет навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
Знать:	
порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
Уметь:	
заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иных таможенных документов	
Владеть:	
навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						

1.1	Понятие, назначение электронного декларирования. История появления и развития электронного декларирования. Нормативно-правовая база применения электронного декларирования. Технологии электронного декларирования. Декларация на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза и порядок ее заполнения. Декларация на товары, вывозимые с таможенной территории Союза и порядок ее заполнения. Особенности заполнения отдельных граф декларации на товары. Особенности заполнения декларации на товары в отношении отдельных категорий товаров. Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары. Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. Обязательное предварительное информирование в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию различными видами транспорта и порядок представления предварительной информации в таможенные органы. Понятие и назначение электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись, усиленная электронная подпись. Средства электронной подписи. Владелец сертификата ключа. Информация сертификата ключа. Функции удостоверяющих центров. /Лек/	6	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Практические занятия						

2.1	Понятие, назначение электронного декларирования. История появления и развития электронного декларирования. Нормативно-правовая база применения электронного декларирования. Технологии электронного декларирования. Декларация на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза и порядок ее заполнения. Декларация на товары, вывозимые с таможенной территории Союза и порядок ее заполнения. Особенности заполнения отдельных граф декларации на товары. Особенности заполнения декларации на товары в отношении отдельных категорий товаров. Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары. Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. Обязательное предварительное информирование в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию различными видами транспорта и порядок представления предварительной информации в таможенные органы. Понятие и назначение электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись, усиленная электронная подпись. Средства электронной подписи. Владелец сертификата ключа. Информация сертификата ключа. Функции удостоверяющих центров. /Пр/	6	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Лабораторные занятия						
3.1	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, экспорт, в отношении различных товаров). /Лаб/	6	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Самостоятельная работа						
4.1	История появления и развития электронного декларирования. Технологии Эд-1 и ЭД-2. Этапы развития декларирования. /Ср/	6	15	ПК-2 ПК-6	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Понятие, назначение электронного декларирования. Нормативно-правовая база применения электронного декларирования. Технологии электронного декларирования. /Ср/	6	15	ПК-2 ПК-6	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.3	Декларация на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза и порядок ее заполнения. /Ср/	6	25	ПК-2 ПК-6	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

4.4	Декларация на товары, вывозимые с таможенной территории Союза и порядок ее заполнения. Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары. /Ср/	6	25	ПК-2 ПК-6	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.5	Особенности заполнения отдельных граф декларации на товары. Особенности заполнения декларации на товары в отношении отдельных категорий товаров. /Ср/	6	19	ПК-2 ПК-6	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.6	Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Понятие и назначение электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись, усиленная электронная подпись. Средства электронной подписи. Владелец сертификата ключа. Информация сертификата ключа. Функции удостоверяющих центров. /Ср/	6	20	ПК-2 ПК-6	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.7	Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. /Ср/	6	20	ПК-2 ПК-6	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.8	Обязательное предварительное информирование в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию различными видами транспорта и порядок представления предварительной информации в таможенные органы. Подготовка к экзамену. /Ср/	6	20	ПК-2 ПК-6	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.9	/Контр. раб./	6	0	ПК-2 ПК-6	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.10	/Экзамен/	6	9			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сальников К. А.	Декларирование товаров и транспортных средств	Москва: ИЦ Интермедия, 2015, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55326

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Докукина А.Е., Степанова В.С., Мыльников А.С.	Электронное декларирование и предварительное информирование: метод. указания по выполнению контрольных работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Декларирование товаров и транспортных средств: Курс лекций / А. В. Сальникова, - СПб.: Троицкий мост, 2020. - 100с.	http://www.trmost.ru/userfiles/flash/dtits/HTML/index.html?%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%90%D0%95&711088410885&190
Э2	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: Учебное пособие / А.С. Логинова, А.В. Одинокова. - СПб.: Троицкий мост, 2017. - 154 с.	http://www.trmost.ru/userfiles/flash/pdts/HTML/2/index.html#zoom=z

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Альта-Максимум - Пакет программ для таможенного оформления, лиц.168699

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной
3328	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий, а также самостоятельное изучение нормативно-правовых актов.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и лабораторным работам.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Электронное декларирование и предварительное информирование» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также приобретение практических навыков заполнения декларации на товары. Эти занятия являются временем диспутов, обмена мнениями и анализа, а также практическая работа по 2 студента с использованием специального программного обеспечения для заполнения таможенной декларации.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, решения ЕЭК и ТК ЕАЭС. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет таможенная декларация, её структура и порядок заполнения.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи,

ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, в форме выступлений с докладами и презентационными материалами и в форме практической работе по заполнению таможенной декларации. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставаются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как работа в малых группах – это приобретение практических навыков по заполнению таможенной декларации в специально оборудованной. В начале такого занятия преподавателем выдается практическое задание. Студенческая работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену – это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.